
**MOTO KLUB
SPECIJALNE POLICIJE IZ DOMOVINSKOG RATA**



STATUT

Na temelju odredbe članka 13. i 18 Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) Skupština Moto kluba specijalne policije iz Domovinskog rata održana 05. kolovoza 2020. godine donijela je:

STATUT MOTO KLUBA SPECIJALNE POLICIJE IZ DOMOVINSKOG RATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju ciljevi i način djelovanja, naziv, sjedište, pravni status i područje djelovanja, pečat, obilježja, predstavljanje i zastupanje, članstvo, oblici organiziranja, ustrojstvo (upravna tijela, način njihova izbora i opoziva, trajanje mandata te način odlučivanja), imovina, ostala pitanja važna za djelovanje Moto kluba specijalne policije iz Domovinskog rata.

Članak 2.

Moto klub specijalne policije iz Domovinskog rata, dragovoljna je, izvanstranačka, samostalna udruga motociklista pripadnika Specijalne policije

Članak 3.

- (1) Naziv Udruge glasi: “Moto klub specijalne policije iz Domovinskog rata”, a u daljnjem tekstu skraćeno: MKSP.
- (2) Skraćeni naziv Udruge je: Moto klub SP.
- (3) Sjedište MKSP je u Karlovcu, Trg hrvatskih redarstvenika 6.

Područje djelovanja

Članak 4.

- (1) MKSP upisan je u registar udruga pri nadležnom uredu za opću upravu Republike Hrvatske.
- (2) MKSP je neprofitna pravna osoba.
- (3) MKSP djeluje na području RH.

Zastupanje i predstavljanje

Članak 5.

- (1) Udrugu zastupa i predstavlja Predsjednik.
- (2) Predsjedništvo ili Predsjednik mogu ovlastiti i druge osobe za zastupanje za pojedine poslove.

Obilježja

Članak 6.

MKSP ima svoj pečat, mali i veliki znak, amblem sveca zaštitnika MKSP, stijeg, člansku iskaznicu i beretku (kapu):

- (1) Pečat je okruglog oblika dimenzija 3 cm u kojem je uz vanjski rub upisano slovima Moto klub specijalne policije iz Domovinskog rata. a u središnjem dijelu pečata nalazi se mač okrenut u vis, preko čije oštrice su položene dvije munje.
- (2) Mali znak MKSP, promjera 9cm, čini stilizirani kotač motocikla s ispisanim nazivom „Moto klub specijalne policije iz domovinskog rata” i čiju lijevu polovicu unutrašnjosti ispunjava motiv povijesnog hrvatskog grba “ šahovnica”. U središtu znaka je znak Specijalne policije, crne boje s mačem i dvije munje zlatno žute boje. U donjem dijelu znaka je žuta lenta sa tekstom „MKSP”.
- (3) Veliki znak MKSP je okruglog oblika, izvezen na platnu, promjera 30 cm . Unutar okruglog oblika nalazi se stilizirani kotač motocikla s ispisanim nazivom « Moto klub specijalne policije iz domovinskog rata» i čiju lijevu polovicu unutrašnjosti ispunjava motiv povijesnog hrvatskog grba “ šahovnica”. U središtu znaka je znak Specijalne policije, crne boje s mačem i dvije munje zlatno žute boje. U donjem dijelu znaka je žuta lenta sa tekstom „MKSP”. Unutar kruga, u donjem dijelu, zaseban je natpis „HRVATSKA”

- Veliki znak je vlasništvo MKSP.
- (4) Amblem zaštitnika MKSP Ivana Pavla II, se sastoji od štita sa stiliziranom “šahovnicom” sive boje, obrubljenog zlatnom bojom, u čijem je središtu papinski grb Ivana Pavla II, a ispod grba je crnim slovima izvezen natpis na latinskom jeziku “Custodivimus Sanctum” (Čuvali smo sveca).
 - (5) Stijeg je standardne dimenzije, crne boje, sa velikim znakom u sredini, iznad kojeg je natpis „MOTO KLUB“, a ispod natpis „SPECIJALNE POLICIJE IZ DOMOVINSKOG RATA“.
 - (6) Članska iskaznica dokazuje pripadnost MKSP i vrijedi uz osobnu iskaznicu. Izgled članske iskaznice uređuje Predsjedništvo.
 - (7) Smeđa beretka koja je bila sastavni dio službene odore pripadnika Specijalne policije u Domovinskom ratu, predstavlja tradicionalnu vrijednost i identitet u stvaranju Republike Hrvatske.

Javnost rada

Članak 7.

- (1) Djelovanje MKSP je javno i temelji se na načelima neovisnosti, demokratičnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu.
- (2) Javnost rada MKSP ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, te pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu MKSP i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način putem sredstava javnog priopćavanja.
- (3) Svi članovi imaju pravo sudjelovati u radu MKSP, sukladna odredbama Statuta MKSP i zakona te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njezina tijela donose.
- (4) Rad MKSP temelji se na demokratskim načelima.
- (5) MKSP samostalno i neovisno utvrđuje svoje područje djelovanja, ciljeve i djelatnosti, svoj unutrašnji ustroj i samostalno obavlja djelatnosti utvrđene Statutom koje nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonima.
- (6) Iznimno, javnost se može isključiti sa sjednica Tijela odlukom istih.

II. CILJEVI I NAČIN DJELOVANJA

Članak 8.

Temeljno programsko usmjerenje MKSP je neprekidno djelovanje svih članova, kako bi se

trajno promicalo vrijednosti Domovinskog rata, popularizacija i razvoj motociklizma među sadašnjim i bivšim pripadnicima specijalne policije iz Domovinskog rata MUP-a RH i članova njihovih obitelji.

Ciljevi djelovanja

Članak 9.

Ciljevi MKSP su:

- zaštita statusa, dostojanstva, ponosa, časti i ugleda pripadnika specijalne policije iz Domovinskog rata, te pomoć u njihovoj prilagodbi mirnodopskih uvjetima, poticanju aktivnosti na području sporta i tehničke kulture,
- zaštita statusa i promicanje interesa i ciljeva članova MKSP i njihovih obitelji,
- okupljanje i povezivanje svih pripadnika specijalne policije, radi promicanja i održavanja njihova ratnog identiteta te sprječavanja zaborava njihova doprinosa u obrani i oslobađanju domovine Hrvatske tijekom Domovinskog rata,
- iznošenje istine u zemlji i inozemstvu o Domovinskom ratu i ulozi Specijalne policije u obrani suvereniteta,
- promicanje hrvatskih nacionalnih, povijesnih, kulturnih, pravnih, ekoloških i gospodarskih vrednota i drugih općih interesa hrvatskih građana u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu,
- dostojno obilježavanje i trajno sjećanje na žrtve, stradanja, ranjene, poginule, nestale ali i na pobjede, podvige, uspjehe, herojska djela i ideale pripadnika specijalne policije tijekom Domovinskog rata u obrani suvereniteta Republike Hrvatske,
- dostojno obilježavanje i trajno sjećanje na hrvatske ratnike u svim povijesnim vremenima u zemlji i inozemstvu,
- humanitarni rad.

Način djelovanja

Članak 10.

MKSP samostalno i neovisno utvrđuje svoje područje djelovanja, ciljeve i djelatnosti:

- organiziranjem okupljanja pripadnika specijalne policije s ciljem popularizacije motociklizma i unapređivanja tehničke kulture,

- obilježavanjem blagdana, spomendana, obljetnica i značajnih nadnevaka za MKSP te organiziranje posjeta,
- organiziranjem i sudjelovanjem u kulturnim, humanitarnim i drugim djelatnostima radi pomoći i socijalne reintegracije potrebitih,
- promoviranjem prirodnih i kulturno – povijesnih baština u Hrvatskoj i u drugim zemljama ,
- poticanjem razumijevanja i usvajanja moralnih vrijednosti kroz rad moto kluba,
- organiziranim odlascima na moto susrete u RH i izvan nje,
- organiziranjem moto susreta i sudjelovanjem u organizaciji moto susreta u RH,
- suradnjom s udrugama specijalne policije iz Domovinskog rata,
- suradnjom, razmjenom iskustva u djelovanju i povezivanje sa srodnim udrugama i drugim moto klubovima u RH te suradnja i povezivanje s međunarodnim organizacijama veterana, moto klubovima i ustanovama drugih država te ustanovama i zakladama, koje se na bilo koji način skrbe za ratne veterane,
- organiziranjem zabavnih, kulturnih, sportskih i drugih djelatnosti, radi održavanja i unapređenja tjelesnog i duhovnog zdravlja članova Udruge i njihove obitelji,
- surađivanjem sa svim državnim tijelima, državnim dužnosnicima i drugim relevantnim društveno političkim i društvenim organizacijama, pojedincima i vjerskim zajednicama,
- aktivnim sudjelovanjem u predlaganju zakonskih i podzakonskih akata radi zaštite i unapređenja položaja hrvatskih branitelja,
- izdavanjem publikacija iz područja djelatnosti MKSP,
- utvrđivanjem načela ugovaranja i obavljanja različitih usluga za svoje članove,
- brigom i skrbi o materijalnim i drugim interesima svojih članova,
- promidžbom putem kataloga, interneta i ostalim načinima,
- pokretanjem inicijativa za očuvanjem kulturne i prirodne baštine,

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članstvo

Članak 11.

- (1) Svaki pripadnik Specijalne policije iz Domovinskog rata, sadašnji i bivši pripadnik Specijalne policije MUP-a RH može pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom i Statutom Udruge, postati Matičnim članom MKSP.
- (2) Matičnim članom MKSP može postati pripadnik specijalne policije izvan RH;

- (3) Matičnim članom MKSP može postati i dijete osobe iz stavka 1. ovog članka prema članku 16. ovog Statuta.
- (4) Osobe koje nisu ili nisu bili pripadnici Specijalne policije mogu biti članovi Udruge, bez prava glasovanja i biranja u tijela Udruge. Način njihova sudjelovanja u radu tijela Udruge uređuje se Statutom Udruge kao pridruženo ili počasno članstvo.
- (5) MKSP vodi popis svojih članova.

Članak 12.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, adresi, broju telefona, elektroničke pošte, datumu pristupanja MKSP i datumu prestanka članstva u MKSP. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 13.

- (1) Moto klub SP ima matične članove, pretpristupnike za Matičnog člana, pridružene članove i počasne članove.
- (2) Članstvo u Moto klubu SP je dragovoljno.

Članak 14.

Visinu godišnje članarine određuje Predsjedništvo MKSP.

Matično članstvo

Članak 15.

- (1) Matičnim članom Udruge može postati državljanin RH, odnosno sadašnji i bivši pripadnik aktivnog i pričuvnog sastava SJP MUP-a RH koji:
 - prihvaća načela, program i Statut;
 - izražava spremnost promicanja ciljeva i provedbe zadaća MKSP;
 - prihvaća i provodi obveze utvrđene Statutom;
 - plaćanjem članarine;
- (2) Matičnim članom Udruge može postati pripadnik specijalne policije izvan RH koji:

- prihvaća načela, program i Statut;
 - izražava spremnost promicanja ciljeva i provedbe zadaća MKSP;
 - prihvaća i provodi obveze utvrđene Statutom
 - plaćanjem članarine
 - ima hrvatsko podrijetlo
 - ukoliko njegov rad i aktivnosti njegove postrojbe nisu bile usmjerene protiv Republike Hrvatske
- (3) Odluku o prijemu, suspendiranju i isključenju Matičnog člana donosi Predsjedništvo.

Pretpristupnik za Matičnog člana

Članak 16.

- (1) Pretpristupnik za Matičnog člana može postati punoljetna osoba koja je sin ili kćer osobe koja ispunjava uvjete za Matičnog člana MKSP navedene u članku 11. stavku 1. ovog Statuta, bez prava glasovanja i biranja u tijela Udruge;
- (2) Uvjete i obveze člana tijekom statusa Pretpristupnika određuje Predsjedništvo;
- (3) Odluku o prijemu i isključenju Pretpristupnika za Matičnog člana, na prijedlog Predsjednika, donosi Predsjedništvo;
- (4) Na prijedlog Predsjedništva odluku o prijemu Pretpristupnika za Matičnog člana u matično članstvo donosi Skupština MKSP;

Pridruženo članstvo

Članak 17.

- (1) Pridruženim članom može postati državljanima RH, koji prihvaća programske ciljeve , načela i Statut, a nema uvjeta za prijem u članstvo u svojstvu matičnog člana.
- (2) Odluku o prijemu i isključenju pridruženog člana, na prijedlog Predsjednika donosi Predsjedništvo.

Počasno članstvo

Članak 18.

- (1) Počasnim članovima Udruge mogu postati državljani Republike Hrvatske, članovi obitelji poginulog, ranjenog ili umrlog pripadnika Specijalne policije MUP-a RH;
- (2) Počasnim članom Udruge, može postati fizička ili pravna osoba, hrvatski ili strani državljanin koji su svojim djelovanjem podupiru rad MKSP. Pravna osoba sa statusom počasnog člana imenuje predstavnika koji ju zastupa u klubu;
- (3) Odluku o prijemu i isključenju Počasnog člana, na prijedlog Predsjedništva, donosi Skupština MKSP;

Učlanjenje i evidencija

Članak 19.

- (1) Osoba koja želi prijam u članstvo dužna je uz ispunjenu pristupnicu i izjavu da prihvaća Statut MKSP, priložiti dokaz kojim potvrđuje način povezanosti s postrojbama Specijalne policije i dokaz o hrvatskom podrijetlu za osobe iz članka 16. stavak 2. te isto dostaviti tajniku MKSP.
- (2) Ispunjavanjem svih formalnih uvjeta za prijam u članstvo MKSP Tajnik izvještava Predsjednika koji predlaže Predsjedništvu novog člana. Ako Predsjedništvo uoči kakve formalne zapreke i nedostatke u zahtjevu, o tome izvješćuje kandidata za prijam, s mogućnošću za otklanjanje nedostataka u roku od 30 dana od dostave zahtjeva. Ukoliko kandidat za člana ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da je odustao od članstva u MKSP.
- (3) Popis članova vodi Tajnik.
- (4) Odluku o prijemu članova donosi Predsjedništvo ili Skupština MKSP

Prava i obveze članova

Članak 20.

Prava, obveze i odgovornosti članova MKSP su:

- pridržavati se odredbi ovog Statuta i drugih akata donesenih na sjednicama tijela MKSP,
- poštivati moralni i etički kodeks ponašanja MKSP,
- plaćanje godišnje članarine,

- pokretanje inicijativa i davanje prijedloga za razmatranje i odlučivanje o svim pitanjima od zajedničkog interesa,
- davanje mišljenja o svim značajnim pitanjima o kojima se odlučuje u tijelima MKSP,
- doprinos svojim radom i aktivnostima ostvarivanju ciljeva djelatnosti i zadataka MKSP utvrđenih ovim Statutom i dogovorom,
- provođenje politika i odluka usvojenih od strane tijela MKSP,
- primjenjivanje kolektivne i osobne odgovornosti svakog člana u Tijelima i pojedinačnog člana MKSP, kako za poslove koji su im neposredno povjereni tako i za cjelokupni rad i odluke Tijela i MKSP,
- koristiti Veliki znak koji je u vlasništvu MKSP,
- predlagati Predsjedništvu dodjeljivanja javnih priznanja,
- članovi imaju i druga prava koja proizlaze iz ciljeva i djelatnosti MKSP.

Članak 21.

Matični član ima pravo birati i biti biran u sva tijela MKSP ako je uredno platio članarinu.

Obveze članova u tijelima MKSP

Članak 22.

- (1) Izabrani članovi u tijela MKSP imaju ista prava i obveze kao i ostali članovi.
- (2) Izabrani članovi u tijela MKSP obvezni su sudjelovati u radu sjednica tijela Udruge u koje su izabrani kao i u radu sjednice Skupštine.
- (3) O svom radu u tijelima MKSP, izabrani članovi, dužni su podnositi izvješća i o istim raspravljati s članovima Udruge kao i o svim važnim pitanjima iz područja svog djelokruga rada.

Stegovna odgovornost članova

Članak 23.

- (1) Član MKSP stegovno je odgovoran spram odredbi ovog Statuta i drugih općih akata, programa i propisa Udruge.

- (2) O odgovornosti, suspendiranju i isključenju člana MKSP odlučuje Predsjedništvo dvotrećinskom većinom prema Pravilniku o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.
- (3) O žalbi na odluku Predsjedništva odlučuje Skupština;
- (4) Protiv odluke Skupštine o isključenju nije dopušten prigovor. Odluka Skupštine je konačna.

Prestanak članstva

Članak 24.

Članstvo u MKSP prestaje:

- (1) Istupanjem iz članstva na osobni zahtjev. Član ima pravo istupiti iz članstva udruge usmenim zahtjevom ili podnošenjem pisane izjave o istupanju tajniku MKSP.
- (2) Isključenjem iz članstva odlukom Predsjedništva:
 - zbog nepoštivanja i grubog kršenja uvjeta propisanih ovim Statutom,
 - zbog teže povrijede svoje članske obveze,
 - zbog kršenja moralnog i etičkog kodeksa MKSP.
- (3) Neplaćanjem članarine duže od dvije (2) godine odlukom Predsjedništva.
- (4) Smrću člana.
- (5) Prestankom članstva bivši član dužan je vratiti amblem MKSP:
 - bivši član može zadržati Veliki znak odlukom Predsjedništva,

IV. USTROJ MKSP

Članak 25.

MKSP je jedinstven i nedjeljivo organiziran oblik djelovanja svih članova MKSP koji svoja prava i obveze ostvaruju osobno ili posredno posredstvom tijela Udruge.

Tijela Udruge

Članak 26.

Tijela MKSP su:

- Skupština,
- Predsjedništvo,
- Predsjednik,
- Nadzorni odbor,

Članak 27.

- (1) Skupštinu čine svi Matični članovi koji su uredno podmirili članarinu.
- (2) Skupština je najviše i temeljno tijelo MKSP.
- (3) Sjednice Skupštine mogu se održavati telefonski i putem elektroničke pošte, a o čemu se vode bilješke koje se ovjeravaju na sljedećoj sjednici.
- (4) Odluke skupštine donose se natpolovičnom većinom
- (5) Mandat članova Skupština traje sve dok postoji MKSP, odnosno do prestanka rada i razloga djelovanja kluba.

Zadaće i ovlasti Skupštine

Članak 28.

- (1) Na prijedlog Predsjedništva, rad Skupštine uređuje se Poslovnikom o radu koji Skupština sama usvaja na početku zasjedanja.
- (2) O radu Skupštine sastavlja se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice, zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika izabrani na samoj Skupštini.
- (3) Izborni materijali i rezultati sjednice Skupštine moraju se čuvati u pismohrani MKSP najmanje pet (5) godina.

Članak 29.

Skupština MKSP:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut,
- usvaja i donosi Poslovnik o svom radu,
- bira i razrješava predsjednika Udruge, članove predsjedništva Udruge, Nadzornog odbora i likvidatora;
- donosi odluku o prijemu Pretpristupnika za matičnog člana u matično članstvo
- donosi odluku o prijemu u Počasno članstvo;
- donosi odluku o dodjeljivanju Povelje MKSP;
- donosi financijski plan o poslovanju MKSP;
- donosi program djelatnosti i plan rada MKSP,
- razmatra i usvaja izvješća o radu tijela MKSP,
- donosi odluke u skladu sa Statutom,
- odlučuje o promjeni imena ili znaka ,
- rješava žalbe na stegovne odluke Predsjedništva. Skupština MKSP ovlaštena je pobijanu odluku potvrditi ili preinačiti;
- donosi odluku o premještanju sjedišta MKSP
- može donijeti odluku o prestanku postojanja MKSP,

Članak 30.

Skupština može razriješiti pojedino Tijelo kluba ili člana Tijela zbog neizvršavanja obveza ili u drugim slučajevima kad je potrebno zaštititi prava, interese i ugled MKSP.

Članak 31.

- (1) Sjednice Skupštine MKSP mogu biti redovne, izvanredne i izborne.
- (2) Na sjednicu Skupštine pozivaju se svi članovi najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- (3) Na sjednici Skupštine, svi nazočni članovi, čine kvorum.
- (4) Skupština odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Članak 32.

- (1) Redovne sjednice Skupštine MKSP na zasjedanje najmanje jednom godišnje, a svake četiri (4) godine na redovito izbornu zasjedanje, saziva Predsjednik.
- (2) Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva Predsjednik prema potrebi na temelju:
 - zahtjeva Predsjedništva,
 - zahtjeva Nadzornog odbora,
 - pismenog zahtjeva najmanje 1/3 matičnih članova.
- (3) Predsjednik MKSP dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine o roku od osam (8) dana od dana primitka pismenog i obrazloženog zahtjeva. Ukoliko Predsjednik u predviđenom roku ne sazove traženu izvanrednu sjednicu Skupštine u narednih 90 (devedeset) dana, izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Tijelo ili 1/3 članova koje je podnijelo zahtjev.
- (4) Glasanje na Skupštini je javno i iskazuje se podizanjem ruke. Skupština može većinom glasova prisutnih članova odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Predsjedništvo

Članak 33.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Predsjedništvo MKSP.

Članak 34.

Predsjedništvo je izvršno i operativno kolegijalno tijelo.

Članak 35.

- (1) Predsjedništvo čine:
 - Predsjednik MKSP koji je ujedno i predsjednik Predsjedništva
 - Tajnik
 - sedam (7) članova predsjedništva MKSP
- (2) Mandat članova predsjedništva, predsjednika i tajnika, traje četiri (4) godine i može se ponoviti.

- (3) Tijekom trajanja mandata Predsjedništva, između dvije izborne Skupštine, moguće je kooptiranje jednog ili više članova Predsjedništva na prijedlog Predsjednika, a odlukom Predsjedništva i u skladu sa čl.35. ovog Statuta

Članak 36.

- (1) Sjednicu Predsjedništva saziva i vodi Predsjednik po potrebi, a mora se održati najmanje jednom godišnje.
- (2) Konzultacije i dogovore Predsjedništvo može održavati telefonski ili putem elektroničke pošte, a o čemu se vode bilješke koje se ovjeravaju na sljedećem sastanku.
- (3) Sjednica Predsjedništva je pravovaljana ukoliko je na istoj nazočan natpolovičan broj članova Predsjedništva.
- (4) Predsjedništvo odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Predsjedništva
- (5) Odluke stegovnih mjera Predsjedništvo donosi dvotrećinskom većinom ukupnog broja predsjedništva MKSP,
- (6) Predsjednik mora u roku od osam dana sazvati sjednicu Predsjedništva ako pismeni i obrazloženi zahtjev u tom smislu podnesu pet (5) članova Predsjedništva. Ako se Predsjednik ogлуši na taj zahtjev, sjednicu Predsjedništva u daljnjem roku od 15 (petnaest) dana može sazvati onih pet (5) članova Predsjedništva koji su tražili njezino sazivanje od Predsjednika.
- (7) Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine. Članove Predsjedništva kao i Predsjedništvo u cjelini Skupština može razriješiti dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani, ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene im dužnosti.
- (8) Ukoliko razrješava cijelo Predsjedništvo, Skupština bira novo s punim mandatom, a ukoliko opoziva pojedine članove, njihov mandat traje do isteka mandata Tijela u čiji su sastav birani. Opoziv se vrši po postupku propisanom za izbor članova Predsjedništva.
- (9) Predsjedništvo podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.
- (10) Na sjednice Predsjedništva mogu se pozivati i ostali članovi MKSP ili druge osobe koji istoj nazoče bez prava glasovanja.
- (11) Za svoj rad Predsjedništvo je odgovorno Skupštini.

Zadaci i ovlasti Predsjedništva

Članak 37.

Predsjedništvo Moto kluba SP:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti, planove rada i aktivnosti,
- predlaže Poslovnik o radu Skupštine,
- provodi odluke Skupštine,
- donosi pravilnike, pravila, opće i pojedinačne akte u skladu sa Statutom radi provedbe zadaća utvrđenih Statutom i odlukama Skupštine,
- na prijedlog Predsjednika MKSP bira i razrješuje Tajnika,
- na prijedlog Predsjednika MKSP bira i razrješuje rizničara MKSP,
- na prijedlog Predsjednika kooptira (po potrebi) jednog ili više članova Predsjedništva,
- donosi odluke u skladu sa Statutom,
- utvrđuje i usvaja Etički kodeks MKSP,
- utvrđuje visinu godišnje članarine
- donosi i usvaja Pravilnik o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti,
- brine o provedbi svih donesenih odluka glede ostvarivanja ciljeva MKSP ,
- upravlja imovinom MKSP,
- brine se o prikladnom informiranju članova,
- zauzima stajališta MKSP i određuje smjernice javnog djelovanja u interesu MKSP.
- upravlja imovinom i predlaže financijski plan za slijedeće plansko razdoblje,
- pokreće različite projekte,
- imenuje komisije i povjerenstva, radne skupine i slična Tijela prema potrebi, te im određuje sastav, zadaće, odgovornost i rokove,
- povezuje djelatnosti tijela, potiče njihove projekte i usmjeruje njihove djelatnosti,
- osigurava sve uvjete za obavljanje administrativno - tehničkih i organizacijskih zadaća,
- odlučuje o povezivanju i razdruživanju MKSP u zajednicu udruga,
- zaprima disciplinske prijave i pokreće stegovne postupke, donosi odluke o stegovnoj odgovornosti članova MKSP temeljem Pravilnika o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti te rješava sporove i sukobe interesa unutar MKSP, dvotrećinskom većinom ukupnog broja Predsjedništva
- u slučaju prijedloga nadzornog odbora za suspendiranje Predsjednika saziva Skupštinu MKSP

- može zaustaviti provedbu odluke koja je u suprotnosti s odredbama ovog Statuta i zatražiti očitovanje Nadzornog odbora. Odluka Nadzornog odbora u svezi predmetne odluke je konačna.
- donosi odluku o dodjeli Priznanja;
- predlaže Skupštini dodjelu Povelje MKSP;
- predlaže Skupštini dodjelu Počasnog članstva
- odluke Predsjedništva donose se natpolovičnom većinom;
- svom radu redovito na Skupštini podnosi izvješće,
- donosi i usvaja Poslovnik o svom radu.

Predsjednik

Članak 38.

Predsjednika MKSP bira Skupština na mandat od 4 godine i može se ponoviti. Predsjednik MKSP je po funkciji ujedno i predsjednik Predsjedništva i predsjednik Skupštine.

Zadaci i ovlasti Predsjednika

Članak 39.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa MKSP u odnosu na treće strane i pred sudom
- saziva i vodi Skupštinu MKSP
- saziva sjednice Predsjedništva
- sudjeluje u radu i donošenju odluka Predsjedništva i Skupštine,
- predlaže program djelatnosti, plan rada i drugih aktivnosti,
- usklađuje i potiče suradnju tijela Udruge,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Predsjedništva MKSP
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i tijela MKSP;
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun MKSP;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, Poslovnikom i drugim općim aktima MKSP
- predlaže prijem osoba u članstvo MKSP
- predlaže kooptiranje (po potrebi) jednog ili više članova Predsjedništva;

- predlaže Predsjedništvu izbor Tajnika MKSP, upravlja radom Tajnika i nadzire ga
- predlaže Predsjedništvu izbor Rizničara, upravlja radom Rizničara i nadzire ga
- donosi odluku o dodjeli Zahvalnice;
- potpisuje akte Skupštine i Predsjedništva;
- dostavlja zapisnik sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- odgovara za zakonitost poslovanja MKSP;
- predlaže financijski plan za narednu kalendarsku godinu;
- podnosi izvješće o svom radu Predsjedništvu i Skupštini MKSP,
- saziva i vodi tiskovne konferencije uz suglasnost članova Predsjedništva,
- brine o korištenju imovine MKSP,
- može zaustaviti provedbu odluke koja je u suprotnosti s odredbama ovog Statuta i zatražiti očitovanje Nadzornog odbora. Odluka Nadzornog odbora u svezi predmetne odluke je konačna.
- Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini;

Članak 40.

Prestankom mandata predsjednik MKSP pred Skupštinom može biti biran za Počasnog predsjednika MKSP.

Članak 41.

- (1) U slučaju Predsjednikove spriječenosti ili izbivanja do 3 (tri) mjeseca, Udrugu predstavlja i zastupa član Predsjedništva kojega za to predsjednik ovlasti. O tom ovlaštenju bez odlaganja se obavješćuju svi članovi Predsjedništva.
- (2) Ako predsjednikova spriječenost ili izbivanje traje dulje od 3 (tri) mjeseca, Predsjedništvo će po potrebi sazvati Skupštinu MKSP prema pravilima utvrđenim u ovom Statutu.

Tajnik

Članak 42.

- (1) Tajnika MKSP bira i imenuje Predsjedništvo na prijedlog Predsjednika na mandat od 4 godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Zajednici.
- (2) Tajnik vodi i sve administrativne, pripremne i slične postupke u djelovanju MKSP.
- (3) Tajnik Zajednice vodi Popis članova MKSP,

(4) Za svoj rad odgovara Predsjedniku.

Članak 43.

Tajnik uz pristanak Predsjednika obavlja slijedeće poslove:

- provodi odluke Skupštine, Predsjedništva i Predsjednika,
- priprema radne materijale za sjednice svih tijela,
- rukovodi obradom administrativnih, materijalno - finansijskih, tehničkih i organizacijskih zadaća u MKSP,
- kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima, te udrugama i drugim organizacijama sa sličnim ili istim programima djelatnosti,
- inicira informativnu i izdavačku, kulturnu i športsku djelatnost MKSP,
- saziva i organizira tiskovne konferencije te skrbi o svim oblicima komunikacije sa sredstvima javnog priopćavanja,
- predlaže pravilnike o radu tijela MKSP te podnosi izvješća o njihovom radu.

Rizničar

Članak 44.

Rizničara na prijedlog Predsjednika bira Predsjedništvo na mandat od 4 godine. Rizničar je dužan:

- provoditi stalnu skrb o pravilnom finansijskom poslovanju u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
- zatražiti prethodnu suglasnost Predsjednika za svaku finansijsku transakciju, osim ako Predsjednik ne donese odluku kojom ovlašćuje rizničara da ne mora tražiti prethodno odobrenje za novčane transakcije do određenog iznosa;
- Rizničar za svoj rad odgovara Predsjedniku;

Nadzorni odbor

Članak 45.

- (1) Nadzorni odbor je samostalno i neovisno tijelo i odgovara jedino Skupštini, ali podliježe stegovnim mjerama i normama MKSP,
- (2) Članove Nadzornog odbora bira Skupština na mandat od četiri godine i može se ponoviti,
- (3) Nadzorni odbor ima tri (3) člana, i to predsjednika Nadzornog odbora i dva (2) člana.
- (4) Nadzorni odbor na prvoj sjednici, između svojih članova, bira predsjednika.
- (5) Član Nadzornog odbora istodobno ne može biti članom drugih tijela kluba.

- (6) Nadzorni odbor donosi Pravilnik o svom radu,
- (7) Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini,
- (8) Članove Nadzornog odbora kao i Nadzorni odbor u cjelini Skupština može razriješiti dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani, ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene im dužnosti,
- (9) Ukoliko razrješava cijeli Nadzorni odbor, Skupština bira novo s punim mandatom, a ukoliko opoziva pojedine članove, njihov mandat traje do isteka mandata u čiji su sastav birani. Opoziv se vrši po postupku propisanom za izbor članova Nadzornog odbora.
- (10) U slučaju uočenih zakonskih i statutarnih nepravilnosti u poslovanju i djelovanju Tijela, komisija, povjerenstava, radnih skupina i sličnih tijela. Nadzorni odbor o tome bez odgode izvještava predsjednika i Predsjedništvo uz prijedlog mjera i postupaka.
- (11) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, konzultacije se mogu održavati telefonski i putem elektroničke pošte, a o čemu se vode bilješke koje se ovjeravaju na sljedećoj sjednici.
- (12) Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova Nadzornog odbora.
- (13) Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini;

Nadležnosti i ovlasti Nadzornog odbora

Članak 46.

Nadzorni odbor MKSP:

- prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom,
- utvrđuje je li djelatnost MKSP u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima MKSP.
- može inicirati dopune i izmjene Statuta i drugih akata MKSP
- može sazvati Skupštinu
- nadzire rad svih tijela kluba po potrebi,
- nadzire korištenje imovine i materijalno financijsko poslovanje udruge najmanje jednom u 6 mjeseci, te pazi da isto bude u skladu sa zakonskim propisima i odredbama ovog Statuta,
- potvrđuje ili odbacuje prijedloge stegovnih mjera prema Predsjedniku MKSP;
- podnosi redovita izvješća Predsjedniku i Skupštini.

Članak 47.

- (1) Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora u pravilu najmanje jednom u šest (6) mjeseci, a može ih na vlastitu inicijativu ili na zahtjev dva člana Nadzornog odbora

sazvati i Predsjednik MKSP, koji nema pravo sudjelovanja u radu Nadzornog odbora niti u donošenju njegovih odluka.

- (2) Nadzorni odbor odluke donosi natpolovičnom većinom sukladno Pravilniku o radu Nadzornog odbora.

V. STEGOVNE MJERE I POSTUPAK

Članak 48.

Stegovne mjere i postupke prema članovima MKSP provodi Predsjedništvo.

Stegovne mjere

Članak 49.

Člana MKSP, može se opomenuti, suspendirati ili isključiti iz MKSP zbog:

- nepoštivanja Statuta i temeljnih akata kluba,
- nepoštivanja Pravilnika i neizvršavanja odluka i programa kluba,
- djelovanja štetna za ugled MKSP.

Stegovni postupak

Članak 50.

- (1) Odluku o opomeni, suspendiranju ili isključenju člana MKSP donosi Predsjedništvo dvotrećinskom većinom, a na temelju opravdanog prijedloga:

- predsjednika MKSP;
- predsjedništva MKSP
- Nadzornog odbora,
- 1/3 (jedne trećine) matičnih članova MKSP;

- (2) Predsjedništvo MKSP stegovni postupak vodi prema Pravilniku o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti

- (3) Član MKSP protiv kojega se vodi postupak ne može sudjelovati u radu o svom predmetu.

Članak 51.

- (1) Predsjedništvo MKSP može u stegovnom postupku izreći opomenu članu MKSP. Protiv opomene član MKSP nema pravo žalbe;
- (2) Predsjedništvo može dvotrećinskom većinom glasova donijeti odluku o suspendiranju ili isključenju člana MKSP. Protiv te odluke suspendirani ili isključeni član se može žaliti Skupštini na sljedećoj redovnoj ili izvanrednoj sjednici, a odluka Skupštine je konačna.
- (3) Odluka o suspenziji istodobno predstavlja akt pokretanja stegovnog postupka pred Predsjedništvom,
- (4) Suspendirani član za vrijeme trajanja suspenzije ne smije javno nositi amblem MKSP do konačne odluke Predsjedništva odnosno Skupštine MKSP.

Članak 52.

U slučaju opravdanog prijedloga stegovnih mjera prema Predsjedniku, predsjedništvo MKSP žurno izvještava Nadzorni odbor. Ako Nadzorni potvrdi razloge za suspenziju ili isključenje, predsjedništvo MKSP obvezno je, u roku od trideset (30) dana sazvati Skupštinu.

VI. NAČIN IZBORA I TRAJANJE MANDATA

Članak 53.

- (1) Članovi tijela MKSP biraju se na mandat od četiri (4) godine, a isti se mogu izabrati za slijedeći mandat.
- (2) U vrijeme trajanja mandata člana koji je naknadno imenovan, ubraja se i protek vremena mandata člana umjesto kojeg je imenovan.
- (3) Prestankom mandata Tijela prestaje i mandat njegovih članova.

VII. IMOVINA MKSP, NAČINI STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 54.

Imovinu MKSP čine:

- (1) novčana sredstva koja je MKSP stekne uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima
- (2) novčana sredstva koja MKSP stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata MKSP iz državnog proračuna, proračuna turističkih zajednica i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora;
- (3) nekretnine i pokretne stvari MKSP,
- (4) druga imovinska prava.

Članak 55.

- (1) MKSP financijsko poslovanje obavlja putem žiro računa i ostalih poslovnih računa propisanih zakonom.
- (2) MKSP može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom MKSP, u skladu sa zakonom.

Članak 56.

- (1) Financijskim planom se utvrđuju prihodi i rashodi MKSP u kalendarskoj godini.
- (2) Financijski plan za kalendarsku godinu i završni račun donosi Skupština.
- (3) Nadzorni odbor obavezan je podnijeti izvješće o materijalno - financijskom poslovanju i stanju Skupštini, s prikazom tekućeg odnosno idućeg obračunskog razdoblja i izvršnog računa.

Članak 57.

Financijsko izvješće o materijalno - financijskom poslovanju podnosi se Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VIII. JAVNA PRIZNANJA

Zahvalnica MKSP

Članak 58.

Zahvalnica MKSP je isprava koja se dodjeljuje osobama, pravnim osobama i drugim organizacijskim oblicima koji su pomogli u radu MKSP. Odluku o dodjeli zahvalnice donosi Predsjednik MKSP.

Priznanje MKSP

Članak 59.

- (1) Priznanje MKSP je isprava koja se dodjeljuje članovima MKSP za izniman doprinos u promicanju MKSP.
- (2) Odluku o dodjeli priznanja donosi Predsjedništvo MKSP.

Počasno članstvo

Članak 60.

- (1) Počasnim članom MKSP može se proglasiti član uže obitelji poginulog ili umrlog pripadnika SJP, osoba posebno zaslužna za promicanje vrijednosti uloge specijalne policije u Domovinskom ratu, osoba koja svojim djelovanjem iznimno doprinosi ugledu MKSP, povezivanju MKSP sa srodnim klubovima i udruženjima kao i razvitku kluba.
- (2) Odluku o Počasnom članstvu donosi Skupština MKSP.

Povelja MKSP

Članak 61.

- (1) Povelja MKSP je isprava kojom MKSP dodjeljuje najviše priznanje i počast. Može se dodijeliti osobi, pravnoj osobi i drugim organizacijskim oblicima ako su isti na izniman način doprinijeli promicanju ciljeva i vrijednosti MKSP, promiču vrijednosti Domovinskog rata, značajno doprinose očuvanju digniteta Domovinskog rata i hrvatskih branitelja u Zemlji i svijetu. Zalažu se za nacionalno osvješćivanje, očuvanje hrvatskih povijesnih vrednota i kršćanskog identiteta hrvatskog naroda.
- (2) Pisani i obrazloženi prijedlog za dodjelu Povelje MKSP može dati svaki Matični član Predsjedništvu MKSP.
- (3) Prijedlog o dodijeli Povelje MKSP utvrđuje Predsjedništvo.
- (4) Odluku o utemeljenosti i dodjeli Povelje MKSP donosi Skupština na svom zasjedanju dvotrećinskom većinom.
- (5) Povelju MKSP dodjeljuje Predsjednik ili osoba koju on za to ovlasti.

IX. PRESTANAK RADA MKSP I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 62.

Razlozi za prestanak postojanja MKSP jesu:

- (1) prestaje s radom po odluci dvotrećinske većine redovnih članova Skupštine
- (2) u slučajevima predviđenim zakonom
- (3) pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom,
- (4) protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
- (5) pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
- (6) pokretanje postupka likvidacije
- (7) na zahtjev člana, ako je broj članova Zajednice pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a Skupština u roku od godine dana nije donijela odluku o prijemu novih članova

Članak 63.

U slučaju odluke i nastupu razloga za prestanak postojanja MKSP likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja MKSP u registar Udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku postojanja MKSP odnosno pokretanju postupka likvidacije.

Članak 64.

Iznimno u slučajevima iz članka 53. i 54. ovoga Statuta postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Predsjedništva MKSP da izjavu pred javnim bilježnikom da MKSP ne djeluje, da su ispunjene sve obveze MKSP i da je preostala imovina MKSP raspodijeljena u skladu s ovim Statutom i zakonom

Likvidator

Članak 65.

- (1) Likvidatora MKSP imenuje i razrješuje Skupština. Likvidator ne mora biti član MKSP. U slučaju provođenja postupka likvidacije primjenjivat će se odredbe Zakona o udrugama i ostalih važećih propisa.
- (2) U postupku likvidacije likvidator zastupa MKSP te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja MKSP iz registra udruga.
- (3) Likvidator obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Zakona o udrugama

Članak 66.

- (1) Prilikom likvidacije MKSP likvidator mora sva primljena novčana sredstva koja nisu svrsishodno utrošena vratiti uplatitelju ukoliko se to ne protivi pravilima likvidacijskog postupka.
- (2) Preostala novčana sredstva i imovina zajednice, nakon provedenog likvidacijskog postupka i nakon namirenja svih vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka prelaze u vlasništvo Zaklade hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji . MKSP ili likvidator nemaju pravo imovinu MKSP dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

X. STATUT I DRUGI AKTI

Statut

Članak 67.

- (1) Statut je temeljni opći akt MKSP i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
- (2) Odredbe drugih akata MKSP koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

Članak 68.

- (1) Nacrt izmjena i dopuna Statuta i ostalih akata može inicirati Predsjedništvo, najmanje jedna trećina matičnih članova ili Nadzorni odbor. Predlagatelj nacrta izmjena i dopuna upućuje na raspravu i usvajanje Skupštini MKSP.
- (2) Predsjedništvo ili Nadzorni odbor, ako je inicijator izmjena i dopuna Statuta razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje Prijedlog Statuta.

Članak 69.

Izmjene i dopune Statuta i drugih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 70.

Sva unutarnja pitanja MKSP, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju razradu biti će uređena aktima koje donosi Predsjedništvo MKSP.

Članak 71.

Statut i drugi akti objavljuju se na način koji utvrdi Predsjedništvo svojom odlukom, koje daje i tumačenje odredaba Statuta, a iznimno Nadzorni odbor ako je on predlagatelj izmjena i dopuna.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut MKSP od 26. travnja 2009. godine.

U Svetom Roku, dana 05. kolovoza 2020. godine.

PREDSJEDNIK MKSP:
Dorijan Vrbanac